

# FELHÍVÁS

Professzionális klaszterszervezetek minőségi szolgáltatásnyújtásának támogatására

*A felhívás címe:*

## Professzionális klaszterszervezetek minőségi szolgáltatásnyújtásának támogatása

*A felhívás kódszáma:*

**GINOP-1.3.2-2015**

Magyarország Kormányának Felhívása a Professzionális klaszterszervezetek minőségi szolgáltatásnyújtásának támogatása érdekében.

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki, hogy ösztönözní kell a vállalkozások együttműködését, klaszteresedését, beszállítói hálózatokba történő integrálódását annak érdekében, hogy erősödjenek a globális nagyvállalkozások valamint a kis- és középvállalkozások (a továbbiakban: KKV)<sup>1</sup> közötti termelési és beszállítói kapcsolatok, továbbá a KKV-k könnyebben elérjék azt a kritikus tömeget, amely költséghatékonyabbá teheti fejlesztéseiket és stabilizálhatja kapacitásaik kihasználtságát. A klaszterek sikeres működéséhez elengedhetetlen, hogy operatív irányításukat felkészült, professzionális tudással és eszközökkel rendelkező klasztermenedzsment szervezetek lássák el. Jelen felhívás ezen szervezetek képességeinek fejlesztésével kívánja elősegíteni, hogy képesek legyenek a klasztertagok részére történő minőségi, piac képes szolgáltatások nyújtására. Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A benyújtott támogatási kérelmekről azok benyújtásától számított 40 nap<sup>2</sup> alatt dönt.
- A Felhívás feltételeinek megfelelő legjobb projekteket 5 millió Ft – 50 millió Ft közötti, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a projektre megítélt támogatás 50%-ának megfelelő, maximum 25 millió Ft összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó vállalkozások az együttműködés keretében vállalják<sup>3</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a vállalkozások nemzetközi versenyképességének javítása, a vállalkozások külső piacra lépésének elősegítése, mint cél eléréséhez.

<sup>1</sup> A 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján.

<sup>2</sup> A projekt értékelésének időtartama növekedhet, ha hiánypótlás vagy tisztázó kérdés válik szükségessé.

<sup>3</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.

- legalább a projekt elszámolható költségeinek 25%-át önrész biztosításával finanszírozzák.
- a projekt pénzügyi befejezését követően növelik létszámukat vagy árbevételüket, a klaszter taglétszámát stabilan megtartják vagy növelik, illetve teljesítik a klaszter által elért eredményekre vonatkozó vállalásokat.

## Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3.	A támogatás háttere .....	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	6
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása: .....	6
3.1.1.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	7
3.2.	A projekt műszaki/szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások:.....	8
3.2.1.	Általános elvárások.....	8
3.2.2.	Közbeszerzési kötelezettség .....	9
3.2.3.	Mérföldkövek .....	9
3.2.4.	Kötelező vállalások: .....	10
3.3.	A projekt végrehajtás időtartama .....	11
3.3.1.	A projekt megkezdése .....	11
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	12
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	12
3.4.1.	A projekt területi korlátozása .....	12
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	13
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók .....	14
3.5.1.	Indikátorok .....	14
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók .....	14
3.6.	Fenntartási kötelezettség .....	14
3.7.	Biztosítékok köre .....	15
3.8.	Önerő.....	15
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	16
4.1.	Támogatást igénylők köre .....	16
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	16
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	18

4.4.	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend .....	19
4.4.1.	Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok: .....	20
4.4.2.	Hiánypótolható jogosultsági szempontok: .....	21
4.4.3.	Tartalmi értékelési szempontok: .....	21
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk .....	23
5.1.	A támogatás formája.....	23
5.2.	A projekt javaslat maximális összköltsége .....	23
5.3.	A támogatás mértéke, összege .....	23
5.4.	Előleg igénylése.....	23
5.5.	Elszámolható költségek köre .....	23
5.5.1.	Beruházási költségek:.....	24
5.5.1.1.	Eszközbeszerzés költségei .....	24
5.5.1.2.	Immateriális javak beszerzésének költsége .....	24
5.5.2.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége .....	24
5.5.2.1.	Képzéshez kapcsolódó költségek .....	24
5.5.2.2.	Marketing költségek.....	25
5.5.2.3.	Egyéb szakértői szolgáltatási költségek: .....	25
5.5.2.4.	Egyéb szolgáltatási költség .....	26
5.5.3.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége.....	26
5.5.3.1.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás.....	26
5.5.3.2.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség .....	26
5.5.4.	Projektelőkészítés költsége: .....	26
5.5.4.1.	Közbeszerzés költsége:.....	26
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei .....	26
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	27
5.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	29
5.9.	A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	30
5.9.1.	Csekély összegű támogatás.....	30
5.9.2.	Támogatáshalmozódás .....	30
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	31
7.	További információk.....	34
8.	A felhívás szakmai Mellékletei.....	35

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – c. **2.0 verzióban készült** 2015. november 30-án kiadott dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a **támogatási kérelem** elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) a magyar vállalkozások fejlődését befolyásoló gyengeségek között említi a termelési és szolgáltatási értéklánc szereplői közötti gyenge kapcsolatokat, a nem elég hatékony együttműködést, kiemelve a KKV-k integrációjának hiányosságát a nagyvállalati értékláncok mentén.

A GINOP stratégiai célként fogalmazza meg a gazdasági együttműködések erősítését, az alacsony méretgazdaságossági adottságokból fakadó hátrányok mérséklését közös fejlesztési, termelési és piacra jutási tevékenységek, valamint tudástranszfer támogatásával.

Az együttműködés illetve az arra való hajlandóság javítása érdekében szükséges, hogy támogatásban részesülhessenek olyan, alulról építkező, önszerveződően együttműködő hálózatok, klaszterek, amelyek tartósan egyesítik a jelenleg egymástól elszigetelten működő gazdasági szereplők erőforrásait.

A klaszter tagjai - önállóságukat megtartva - az üzleti szükségszerűség miatt bizonyos termékek (termékportfólió) közös (tovább)fejlesztésére, technologizálására, gyártására és piaci bevezetésére egyesítik erejüket, s ezáltal képesek a nemzetközi piacon fennmaradni, az üres piaci réseket betölteni.

Jelen felhívás célja a stabil szakmai és gazdálkodási múlttal rendelkező, fejlődőképes klaszterek támogatása, a klasztermenedzsment szervezetek által a klasztertagoknak nyújtott szolgáltatások minőségének színvonalának emelésével és ezáltal a nemzetközi piacra jutás elősegítésével.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2 Mrd forint. A támogatott támogatási kérelmek várható száma 40-60 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, amely a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését.

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1173/2015. (III.24.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06-40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a **szechenyi2020.hu** oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem elkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- a) Információs technológia-fejlesztés (klasztertagoknak nyújtott klasztermenedzsment szolgáltatások minőségi színvonalának javítása érdekében);
- b) A klasztertagoknak nyújtott klasztermenedzsment szolgáltatások minőségi színvonalának javítása érdekében történő licenc, adatbázis beszerzése;
- c) Képzés:
  - c.a) Klaszter tagvállalatok igényei alapján felmerült képzés,
  - c.b) Klaszter menedzsment szervezet képességfejlesztése érdekében igénybe vett képzés;
- d) Nemzetközi piacra jutáshoz kapcsolódó klaszter menedzsment szolgáltatások támogatása:
  - d.a) Külföldi kiállításon, szakmai rendezvényen, üzletember találkozón, nemzetközi projekt előkészítő találkozón a klaszter nevében történő megjelenés, az érintett tagvállalatokkal együtt;
  - d.b) Klaszterként történő megjelenés érdekében Magyarországon szervezett nemzetközi szakmai rendezvény/ konferencia szervezése;
  - d.c) Nemzetközi piackutatás;
  - d.d) Nemzetközi klasztermenedzsment cím megszerzése (European Secretariat for Cluster Analysis által elvégzett klaszterminősítés szerint);
  - d.e) Nemzetközi piacra jutáshoz szükséges közös marketing tevékenység, közös arculat kialakítása:
    - (i) Külföldi célpiacra irányuló marketing akciók,
    - (ii) Idegen nyelvű marketing eszközök elkészítése (grafika, formatervezés, kivitelezés),
    - (iii) Arculati frissítés, amennyiben az idegen nyelvű megjelenítés érdekében történik;
- e) Klasztermenedzsment tevékenységhez kapcsolódó szervezési, adminisztrációs feladatok;
- f) Közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás.

A d) pontban meghatározott tevékenységhez kapcsolódó költségeknek legalább a projekt összköltségének 40%-át el kell érniük.

Az a) és a b) pontban meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt összköltségének legfeljebb 40%-át érhetik el.

Az c) pontban meghatározott tevékenységhez kapcsolódó költségek a projekt összköltségének legfeljebb 5%-át érhetik el.

Az f) pontban meghatározott tevékenységhez kapcsolódó költségek a projekt összköltségének legfeljebb 1%-át érhetik el.

Önállóan kizárólag a d) pontban meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó költségek támogathatók.

### 3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet) alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<b>Támogatható tevékenység</b>	<b>Támogatás jogcíme</b>	<b>Támogatási kategória</b>
Információs technológia-fejlesztés (klasztertagoknak nyújtott klaszter menedzsment szolgáltatások minőségi színvonalának javítása érdekében)	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 3. vállalkozások együttműködésének és piacra jutásának elősegítése	Csekély összegű támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont)
A klasztertagoknak nyújtott klasztermenedzsment szolgáltatások minőségi színvonalának javítása érdekében történő licenc, adatbázis beszerzése)	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 3. vállalkozások együttműködésének és piacra jutásának elősegítése	Csekély összegű támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont)
Klaszter tagvállalatok által, illetve a klaszter menedzsment szervezet képességfejlesztése érdekében igénybevevett képzés	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 3. vállalkozások együttműködésének és piacra jutásának elősegítése	Csekély összegű támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont)
Nemzetközi piacra jutáshoz kapcsolódó klaszter menedzsment szolgáltatások	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 3. vállalkozások együttműködésének és piacra jutásának elősegítése	Csekély összegű támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont)
Klasztermenedzsment tevékenységhez kapcsolódó szervezési, adminisztrációs feladatok	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 3. vállalkozások együttműködésének és piacra jutásának elősegítése	Csekély összegű támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont)
Közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6. § 3. vállalkozások együttműködésének és piacra jutásának elősegítése	Csekély összegű támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont)

## 3.2. A projekt műszaki/szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások:

### 3.2.1. Általános elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) A Felhívás 2. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.
- b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges projektelem-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- c) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az irányító hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- d) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- e) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- f) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- g) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- h) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- i) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- j) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.



- k) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudoatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- l) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
  - a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
  - a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
  - pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- m) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- n) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

### 3.2.2. Közbeszerzési kötelezettség

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁUF 9. pontjában található.

### 3.2.3. Mérföldkövek

A mérföldkö a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során egy mérföldkövet szükséges tervezni.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

### 3.2.4. Kötelező vállalások:

A támogatást igénylőnek az alábbi három kategória mindegyikéből kötelező minimum egy-egy vállalás teljesítése.

#### 1. **Klaszter menedzsment szervezetekre vonatkozó kötelező vállalások:**

**Létszám növekmény:** A klasztermenedzsment szervezetnek vállalnia kell, hogy a projekt pénzügyi befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év átlagában az éves átlagos statisztikai létszáma minimum 1 fővel növekszik a bázislétszámhoz képest. Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti év éves átlagos statisztikai állományi létszáma.

VAGY

**Árbevétel növelése:** A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt pénzügyi befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben a bázisévben realizált árbevételhez viszonyított átlagos éves nettó árbevétel százalékos növekménye átlagosan legalább 5% lesz.

$$\frac{F1 \text{ évi és } F2. \text{ évi értékesítés nettó árbevétel átlaga}}{\text{Bázis árbevétel}} \geq 1,05$$

Bázis árbevételnek minősül a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti év éves nettó árbevétele.

F1., F2. évnek minősül a projekt pénzügyi befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év.

#### 2. **Klasztertagságra vonatkozó kötelező vállalások**

**Taglétszám stabilitás:** A klasztermenedzsment szervezetnek vállalnia kell, hogy a támogatási kérelemben megadott KKV klasztertagok legalább 75%-a a fenntartási időszak végéig fenntartja tagsági jogviszonyát a klaszterben.

VAGY

**Taglétszám növelés:** A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a klaszter tagjainak száma a fenntartási időszak végéig minimum 20%-kal nő a támogatási kérelem benyújtási időpontjának tag létszámához képest úgy, hogy a fenntartási időszak végén az új tagoknak már minimum egy éves tagsági jogviszonnal kell rendelkezniük.

#### 3. **Klaszter által elért eredményekre vonatkozó kötelező vállalások**

**Nemzetközi klaszterminősítés megszerzése:** A European Secretariat for Cluster Analysis által működtetett nemzetközi klaszter minősítési rendszer bármelyik fokozatával való rendelkezés. Az érvényes nemzetközi klaszterminősítés lejáratí ideje nem lehet korábbi, mint a projekt megkezdésének időpontja.

VAGY

#### **Nemzetközi megjelenés:**

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy az általa képviselt klaszter, vagy a klaszter valamely tagvállalata a megvalósítási, illetve fenntartási időszak alatt minimum egy benyújtott nemzetközi pályázati projektben (Horizon2020, COSME, INTERREG, Nemzetközi Visegrádi Alap, Duna Transznacionális Program, CENTRAL EUROPE 2020, Határon Átnyúló Programok) konzorciumvezetőként, vagy tagként részt vesz.

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató () forrása
1) Projekt által teremtett új munkahelyek száma	Fő	Belső munkaügyi nyilvántartás és büntetőjogi felelősség tudatában cégszerűen aláírt Nyilatkozat a projekt által teremtett új munkahelyek számáról
2) Átlagos statisztikai állományi létszám, megbontva az alábbiak szerint: a) Átlagos statisztikai állományi létszám – nő b) Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás
3) Éves nettó árbevétel	Ft	Éves Beszámoló
4) Klaszter taglétszáma	Db	Klaszter menedzsment szervezet nyilvántartása

Az 2), 3) és 4) pontban foglalt mutató a kötelező vállaláshoz kapcsolódóan kerül bekérésre. A kötelező vállaláshoz kapcsolódó mutató esetében a vállalt célérték nem teljesítése szankcionálásra kerülhet. Az 1) pontban foglalt mutatóra vonatkozóan a támogatást igénylőnek csak adatszolgáltatási kötelezettsége van. A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A fenti mutatók teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

### 3.3. A projekt végrehajtás időtartama

#### 3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt részét képező bármely eszköz beszerzéséről, szolgáltatás igénybevételéről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Jelen felhívás esetében a támogatott projekt megkezdettsége az ÁUF 8. pontjától eltérően, az itt rögzítettek szerint kerül értékelésre.

A projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- anyag, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra vonatkozó szerződés létrejötte);

Az előzőekre tekintettel – amennyiben a Felhívás kimondottan lehetővé nem teszi – a támogatási kérelem benyújtását követő napig a támogatást igénylő

a) nem köthet vállalkozási-, adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a támogatási kérelem benyújtása utáni időszakra esik)

b) nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely eszköz beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a támogatási kérelem benyújtása utáni időszakra esik).

### 3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatálybalépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 24 hónapon belül. A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződés meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2 pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2020. április 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

## 3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.4.1. A projekt területi korlátozása

Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

A projekt megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylőnek (klasztermenedzsment szervezet), a támogatási kérelem benyújtását megelőző legalább egy éve bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A klaszter tagvállalatainak több mint 50%-ának konvergencia régiókban kell legalább egy éve bejegyzett székhellyel, telephellyel, vagy fiókteleppel rendelkeznie a támogatási kérelem benyújtásáig. A megvalósulási helyszínnek alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósítási helyszín alkalmasságát a támogatási igény benyújtásakor fotó- vagy videó dokumentációval kell igazolni.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket (beleértve a informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- Iparüzési adó fizetésigazolás.
- Engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte.
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő).

A munkavállalók tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- a projektben foglalkoztatott munkavállalók a projekttel azonos megyében, vagy a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető távolságban lévő állandó/ideiglenes lakcímének igazolása,
- a munkába járás dokumentumainak, egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplójának/felvételeinek rendelkezésre állása.

Az előző két bekezdésben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

### 3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek az alábbi eltérésekkel:

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában nem per, - és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz támogatási kérelemmel történő benyújtása. A per,- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

### 3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók

#### 3.5.1. Indikátorok

Mutató	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Mutató (indikátor) típusa
1. A nem pénzügyi támogatásban részesülő kkv-k száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	OP indikátor

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

#### 3.5.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EK Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő – kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

Amennyiben a projekt keretében új munkahely létesítésére kerül sor, akkor a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy az újonnan létesített munkahelyet a projekt pénzügyi befejezésétől a fenntartási időszak végéig fenntartja. Ha a fenntartási időszakban az új munkahelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a kedvezményezettnél bármely okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet a foglalkoztatás fenntartására előírt időszak hátralévő részében. Az így helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

### 3.7. Biztosítékok köre

Amennyiben az elnyert támogatás összege meghaladja a 20 millió Ft-ot, a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, amelynek formája lehet:

- garanciavállaló nyilatkozat,
- ingatlan jelzálogjog,
- garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény.
- A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás (beleértve az előleget is) együttes összegét.

Nem köteles biztosítékot nyújtani kérelemre az a kedvezményezett, amely rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (12 naptári hónapot jelentő) üzleti évvel, és a támogatási kérelem benyújtásakor szerepel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja „A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató” című fejezet tartalmazza.

### 3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból (pl.: támogatott hitelből) állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített maximális támogatási intenzitást.

A támogatást igénylőnek legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie. Az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat a kedvezményezettnek legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges benyújtania. Amennyiben a kedvezményezett nem igényel előleget és az egyszeri elszámolás lehetőségét választja, nem szükséges az önerőt igazolnia.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásakor generált nyilatkozattal, a kedvezményezettnek legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF c. dokumentum 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

#### 1. Azon vállalkozások:

- a) amelyek érvényes Akkreditált Klaszter címmel rendelkező klaszter nevében igényelnek támogatást,
- b) amelyek, vagy amelyeknek 50%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozás vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolódó vállalkozás rendelkezik legalább egy lezárt (beszámoló/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele),
- c) amelyek, vagy amelyeknek 50%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozás vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolódó<sup>4</sup> vállalkozás éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 1 fő volt,
- d) amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei,
- e) amelyek igazolni tudják, hogy klasztermenedzsment szervezetként jogosultak azon klaszter képviselőjére, melynek nevében jelen támogatási kérelmet benyújtják,
- f) amelyekben a képviselt klaszter egyik tagvállalata sem rendelkezik többségi befolyással,
- g) amelyek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában már legalább egy éve menedzselik azt a klasztert, melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtják,
- h) amelyek által képviselt klaszter (melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtják) rendelkezik honlappal, amely bemutatja a támogatást igénylő klasztermenedzsment szolgáltatásait, a klaszter működését és dokumentumait, illetve a klaszter tagszervezeteit.

A támogatást igénylőnek az 1. pontban szereplő kritériumok mindegyikének meg kell felelnie.

#### 2. jogi forma szerint:

- a) kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. - Kizáró okok - fejezetében szereplő feltételeken túl, az alábbi szempontok bármelyikének teljesülése esetén nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amely által képviselt klaszter (melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) alapításának időpontja és a támogatási kérelem benyújtásának időpontja között nem telt el legalább három év;

---

<sup>4</sup> A 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján.



- b) amely által képviselt klaszter (melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) nem rendelkezik minimum 15 tagvállalattal, azzal a feltétellel, hogy a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában minimum 12 tagvállalatnak legalább egy éves tagsági jogviszonnyal kell rendelkeznie a klaszterben;
- c) amely által képviselt klaszter (melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) nem rendelkezik a működését szabályozó írásos dokumentummal (Együttműködési megállapodás, Szervezeti és Működési Szabályzat), illetve ha abban nincs szabályozva az átalánydíj/tagdíj, költségtérítés vagy ezek mértékének megfelelő értékű – klasztertagok által elfogadott – természetbeni szolgáltatás teljesítésének vállalása;
- d) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- e) amely egynél több klaszter nevében kíván támogatási kérelmet benyújtani;
- f) amely, vagy amelynek 50%-os tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalata nem rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele;
- g) amelyek, vagy amelyeknek 50%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozása vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolódó vállalkozása éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben nem érte el a minimum 1 főt;
- h) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív;
- i) akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;
- j) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete (APEH) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- k) amely, vagy amelynek a 651/2014 EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretében már részesült támogatásban;
- l) amely vállalkozás támogatási kérelmében bemutatott projekt megvalósítása a Felhívás 3.2.1. l) pontjában foglaltak alapján kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz.
- m) amely vállalkozás mezőgazdasági vállalkozásnak minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek nettó árbevételének több, mint 50%-át TEÁOR szerinti mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22) teszi ki;

Az ÁÚF 2. pontjában szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható csekély összegű támogatás azon támogatást igénylő részére,

- n) amely azt a halásznemű és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,

- o) amelynek fejlesztési igénye az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével, feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházásokra irányul;
- p) amely azt exporttal kapcsolatos tevékenységhez használná, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- q) amely annak felhasználását az import áru helyett hazai áru használatától teszi függővé,
- r) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- s) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezi.

#### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a felhívás közzétételét követően, a benyújthatóság időpontjától számított 24 hónapig van lehetőség.

a) **A támogatási kérelmek benyújtása 2016. február 01-től 2018. február 01-ig lehetséges.**

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

c) **Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.**

d) Amennyiben a támogatást igénylő a GINOP-1.3.2-15 jelű Felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott támogatási kérelem visszavonását, elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.

**A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>5</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül<sup>6</sup> zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>7</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>8</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:**

**Nemzetgazdasági Minisztérium**

**Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1539 Budapest, Postafiók 684.**

**Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.**

#### 4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kerülnek elbírálásra standard kiválasztási eljárásrend alapján, szakaszos elbírálással.

Az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

<sup>5</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>6</sup> A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 199. § (2) és (4) alapján, ha a határidő kezdőnapja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik valamint, ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

<sup>7</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>8</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 óra belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

- 2016. május 31.
- 2016. szeptember 30.
- 2017. január 31.
- 2017. május 31.
- 2017. szeptember 30.
- 2018. január 15.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra és tisztázó kérdés feltevésére.

Standard eljárásrend esetén a támogató döntést követően Támogatási Szerződés megkötésére kerül sor.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. A Döntés-előkészítő Bizottság a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint minden tartalmilag értékelt projektet megvizsgál, és a támogatási keret függvényében javasolja a projekteket támogatásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. - „A támogatási kérelmek elbírálásának módja” című - fejezetében található.

**Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt előírásoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:**

#### 4.4.1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az alábbi nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

- a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,
- a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható,
- a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltötte,
- a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában már legalább egy éve menedzseli azt a klasztert, melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja,
- a támogatást igénylő által képviselt klaszter (melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) alapításának időpontja és a támogatási kérelem benyújtásának időpontja között legalább három év telt el.

#### 4.4.2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 3. számú szakmai melléklete tartalmazza. Amennyiben a mellékletben szereplő hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

#### 4.4.3. Tartalmi értékelési szempontok:

Amennyiben az alábbi táblázatban felsorolt tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelés nem ítéltető meg egyértelműen, akkor tisztázó kérdés feltevésére van lehetőség.

Abban az esetben, ha a projekt értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal.

Tartalmi értékelési szempontok		Minősítés/adható pontszám
Kapcsolódik-e a fejlesztés a Felhívás céljaihoz?		Igen/Nem
A fejlesztés költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?		Igen/Nem
A fejlesztés ütemezése reális és a fejlesztés szakmailag megvalósítható?		Igen/Nem
Klaszter által benyújtott cselekvési terv megfelel a felhívásban rögzített szakpolitikai céloknak		Igen/Nem
<b>I. Klasztermenedzser szervezet és klaszter tagság adatai</b>		<b>Max 35 pont</b>
<b>1.</b>	<b>Egy főre jutó személyi költség<sup>9</sup></b> (személyi jellegű ráfordítások / átlagos statisztikai állományi létszám)  Számítás: $\frac{T. \text{ év egy főre jutó személyi költség}}{T-1. \text{ évi és } T-2. \text{ évi egy főre jutó személyi költség átlaga}} * 100$	<b>Max 5 pont</b>
	x<100%	0 pont
	100%≤x<102%	1 pont
	102≤x<105%	3 pont
	x≥105%	5 pont
<b>2.</b>	<b>Árbevétel alakulása<sup>14</sup></b>  Számítás: $\frac{T. \text{ évi értékesítés nettó árbevétele}}{T-1. \text{ évi és } T-2. \text{ évi értékesítés nettó árbevétel átlaga}} * 100$	<b>Max 5 pont</b>
	X<100%	0 pont
	100%≤x<105%	1 pont
	105%≤x<110%	3 pont
	X≥110%	5 pont
<b>3.</b>	<b>Mióta menedzseli a klasztert a támogatást igénylő vállalkozás?</b>	<b>Max 5 pont</b>
	< 2 év	0 pont
	2 év≤x<4 év	1 pont
	4 év≤x<6 év	3 pont
	X≥6 év	5 pont
<b>4.</b>	<b>A KKV tagok által a klasztertagság miatt megfizetett tagsági díjak átlaga a t. évben<sup>14</sup></b>	<b>Max 10 pont</b>
	X<20.000 Ft	0 pont
	20.000 Ft≤x<50.000 Ft	4 pont
	50.000 Ft≤x<100.000 Ft	7 pont
	X≥100.000 Ft	10 pont
<b>5.</b>	<b>KKV tagvállalatok száma (amelyek minimum 1 éve tagjai a klaszternek)</b>	<b>Max 10 pont</b>
	0-14 db	0 pont

<sup>9</sup> T. év: a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a legutolsó lezárt üzleti év

T-1. év: a T. évet megelőző év

T-2. év: a T-1. évet megelőző év

	15-25 db	4 pont
	26-35 db	7 pont
	36 vagy több db	10 pont
<b>II. A klaszter működési múltja, közös tevékenységek</b>		<b>Max 40 pont</b>
<b>6.</b>	<b>A klaszter alapításának és a támogatási kérelem benyújtásának dátuma között eltelt idő</b>	<b>Max 10 pont</b>
	X<4 év	0 pont
	2 év≤x<6 év	5 pont
	6 év≤x<8 év	8 pont
	X≥8 év	10 pont
<b>7.</b>	<b>Közös termékek, szolgáltatások</b> (Kettő vagy több klasztertag részvételével, közreműködésével az elmúlt 3 évben minimum 3 közösen kialakított, kifejlesztett termék és szolgáltatás, melynek piacra vitele megtörtént)	<b>Max 10 pont</b>
	nem	0 pont
	igen	10 pont
<b>8.</b>	<b>Feldolgozóipari tagvállalatok aránya (a támogatási igény benyújtását megelőző 1 éve szerepel-e a tevékenységi körében feldolgozóipari tevékenység<sup>10</sup>)</b>	<b>Max 8 pont</b>
	X<40%	0 pont
	X≥40%	8pont
<b>9.</b>	<b>Tagja-e a támogatási igény benyújtását megelőző 1 éve felsőoktatási intézmény a klaszternek?</b>	<b>Max 8 pont</b>
	nem	0 pont
	igen	8 pont
<b>10.</b>	<b>„Magyar termék”, HUNGARIKUM:</b> Klaszter tagság részt vesz „Magyar termék” (100%-ban magyar alapanyagból, Magyarországon készült) előállításában, vagy Hungarikumnak minősülő termék előállításában, szolgáltatás nyújtásában	<b>Max 4 pont</b>
	nem	0 pont
	igen	4 pont
<b>III. Nemzetköziesedés</b>		<b>Max 25 pont</b>
<b>11.</b>	<b>Rendelkezik-e a European Secretariat for Cluster Analysis által elvégzett klaszterminősítés szerinti érvényes, nemzetközi minősítéssel a klaszter? (a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában)</b>	<b>Max 5 pont</b>
	nem	0 pont
	nem, azonban a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben rendelkezett	2 pont
	igen, rendelkezik	5pont
<b>12.</b>	<b>Nemzetközi projektekben történő részvétel.</b> A támogatási kérelmet benyújtó klaszter, vagy a klaszter valamely tagvállalata 2007-13-as, vagy a 2014-20-as programozási időszakban minimum egy támogatásban részesített nemzetközi pályázati projektben (Horizon2020, COSME, INTERREG, Nemzetközi Visegrádi Alap, Duna Transznacionális Program, CENTRAL EUROPE 2020, CIP, FP7, South East Europe Programme 2007-13, Central europe Programme 2007-13, Határon Átnyúló Programok) konzorciumvezetőként, vagy tagként részt vett, vagy jelenleg is részt vesz.	<b>Max 5 pont</b>
	nem	0 pont
	igen	5 pont
<b>13.</b>	<b>Külföldi klaszter együttműködés</b> A támogatási kérelmet benyújtó klaszter együttműködik-e ( támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve) más külföldi klaszterszervezettel?	<b>Max 5 pont</b>
	nem	0 pont
	igen	5 pont
<b>14.</b>	<b>Többnyelvű honlap</b> (releváns szakmai információt tartalmazó, naprakész idegen nyelvű honlap)	<b>Max 5 pont</b>
	nem	0 pont
	igen	5 pont

<sup>10</sup> A Felhívás 1. sz. szakmai melléklete alapján.

<b>15. Nemzetközi kiállításon, vásáron történő megjelenések száma</b>	<b>Max 5 pont</b>
A támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 évben a klasztermenedzsmentet ellátó szervezet, vagy a klaszter nevében minimum 2 tagvállalat nemzetközi kiállításon, vásáron, szakmai rendezvényen vett részt. Kizárólag azon részvétel fogadható el, ahol a klaszter képviseltében résztvevő szervezet(ek) kiállítóként standdal, vagy előadóként vagy szervezett üzletember találkozáson képviselték a klasztert.	
nem	0 pont
igen	5 pont
<b>Összesen</b>	<b>100 pont</b>

**Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összes pontszám nem éri el a minimum 50 pontot.**

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1. A támogatás formája

A jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt javaslat maximális összköltsége

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5.000.000 Ft, maximum 50.000.000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke a Felhívás 3.1.a), b), c), d) és f) pontjában szereplő támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az összes elszámolható költség legfeljebb 75%-a, a Felhívás 3.1.e) pontban szereplő tevékenységhez kapcsolódóan az összes elszámolható költség legfeljebb 50%-a.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében előleg igényelhető.

Az előleg mértéke és összege nem haladhatja meg a támogatás 50%-át, de legfeljebb a 25.000.000 Ft-ot.

### 5.5. Elszámolható költségek köre

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetőek, illetve számolhatóak el:

## 5.5.1. Beruházási költségek:

### 5.5.1.1. Eszközbeszerzés költségei

- a) Információs technológiafejlesztés a Felhívás 3.1. a) pontjához kapcsolódóan a Felhívás 5.7. pontjában szereplő korlátozás figyelembevételével:

A klasztertagoknak nyújtott klasztermenedzsment szolgáltatások minőségi színvonalának javítása érdekében, egyenként minimum nettó 30.000 Ft és maximum nettó 500.000 Ft értékű új hardver eszköz beszerzése, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ/adattárolás költségeit, valamint a közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzéséhez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat. Immateriális javak beszerzésének költsége.

### 5.5.1.2. Immateriális javak beszerzésének költsége

- a) A klasztertagoknak nyújtott klasztermenedzsment szolgáltatások minőségi színvonalának javítása érdekében, az információs technológiafejlesztéshez kapcsolódó szoftverek (pl.: projektmenedzsment szoftver) beszerzése a Felhívás 3.1. a) pontjához kapcsolódóan:

- üzleti alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások a vételár mértékéig,
- szoftver-tervezés, testreszabás költségei,
- migrációs (adatok is) fejlesztések költségei,
- betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva),

- b) A klasztertagoknak nyújtott klasztermenedzsment szolgáltatások minőségi színvonalának javítása érdekében, az információs technológiafejlesztéshez kapcsolódó online megjelenés támogatása a Felhívás 3.1. b) pontjához kapcsolódóan (legfeljebb 500.000 Ft értékben elszámolható):

- idegen nyelvű honlap kialakításához vagy meglévő honlap idegen-nyelvű továbbfejlesztéséhez kapcsolódó:
  - szoftverek,
  - programozás és betanítás díja.

- c) A klasztertagoknak nyújtott klasztermenedzsment szolgáltatások minőségi színvonalának javítása érdekében licenc, adatbázis beszerzésének költsége a Felhívás 3.1 b) pontjához kapcsolódóan:

- harmadik féltől piaci áron megvásárolt immateriális javak úgy, mint licenc, adatbázis, valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.

## 5.5.2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége

### 5.5.2.1. Képzéshez kapcsolódó költségek

- a) Klaszter tagvállalatok igényei alapján felmerült képzés, oktatás költsége a Felhívás 3.1. ca) pontjához kapcsolódóan:



- oktatók díja, külső képzésekhez kapcsolódó terembérlés költsége, felhasznált tananyag, oktatási segédeszköz.
- b) A támogatási kérelmet benyújtó klaszter menedzsment szervezet képességfejlesztése érdekében a szervezetnél alkalmazásban álló munkavállalók képzési, oktatási költsége a Felhívás 3.1. cb) pontjához kapcsolódóan:
- oktatók díja, külső képzésekhez kapcsolódó terembérlés költsége, felhasznált tananyag, tananyagfejlesztés, oktatási segédeszköz.

#### 5.5.2.2. Marketing költségek

- a) Külföldi kiállításon, szakmai rendezvényen a klaszter nevében, az érintett tagvállalatokkal történő megjelenés költsége a Felhívás 3.1. da) pontjához kapcsolódóan<sup>11</sup>:
- beépítetlen és beépített terület, illetve kiállító helyiség bérleti díja,
  - kiállítóhelyiség, stand felállításával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. személyzeti belépők építés és bontás idejére, behajtási engedélyek építés és bontás idején a kiállítás területére, víz- és áramfogyasztás, stb.),
  - kötelező regisztráció/katalógusbeiktatás költsége,
  - területdíjhoz kapcsolódó egyéb kötelező költségek (pl: AUMA, kötelező biztosítás).
- b) Klaszterként történő megjelenés érdekében Magyarországon szervezett nemzetközi szakmai rendezvény/ konferencia szervezése esetében a Felhívás 3.1. db) pontjához kapcsolódóan elszámolható:
- terembérlés díja,
  - dekorációs költségek,
  - technikai költségek (hangosítás, világítás, kivetítő, számítógépbérlés, internet csatlakozás stb.),
  - catering.
- c) Nemzetközi piacra jutáshoz szükséges közös marketing tevékenység, közös arculat kialakítása a Felhívás 3.1. de) pontjához kapcsolódóan:
- külföldi célpiacra irányuló marketing akciók költsége;
  - idegen nyelvű marketing eszközök, arculati elemek elkészítésének, frissítésének költsége.

#### 5.5.2.3. Egyéb szakértői szolgáltatási költségek:

- a) Nemzetközi piackutatás költsége a Felhívás 3.1. dc) pontjához kapcsolódóan:

Piackutatás elkészítéséhez kötődő szakértői és tanulmánykészítési szolgáltatás igénybevétele (legfeljebb 5.000.000 Ft értékben elszámolható).

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a piacra juttatni kívánt termék tekintetében a megcélózni kívánt országokra vonatkozó piackutatást végez a projekt keretében külföldön megvalósuló tevékenységet (kiállítás, vásár cégbemutató) megelőzően. A piackutatást legalább két megcélózni kívánt országra vonatkozóan kell elvégezni, továbbá versenytárs elemzést is szükséges tartalmaznia. A piackutatást statisztikai adatokkal szükséges alátámasztani.

<sup>11</sup> Abban az esetben minősül elszámolható költségnek amennyiben a klaszter, mint kiállító, előadó vesz részt a rendezvényen.

b) Piacra jutás tevékenységhez kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások a Felhívás a 3.1. de) pontjához kapcsolódóan:

- grafikai tervezési, formatervezési és fordítási költségek a marketingeszközökhöz, arculati elemekhez és a honlap fejlesztéshez kapcsolódóan.

5.5.2.4. Egyéb szolgáltatási költség

a) Nemzetközi klasztermenedzsment cím megszerzésének a költsége a Felhívás 3.1.dd) pontjához kapcsolódóan (European Secretariat for Cluster Analysis által elvégzett klaszterminősítés szerint, maximum nettó 1.500.000 Ft értékben).

5.5.3. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége

5.5.3.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

a) Klasztermenedzsment tevékenységhez kapcsolódó szervezési, adminisztrációs feladatokhoz kötődő költségek a Felhívás 3.1. e) pontjához kapcsolódóan:

- Maximum 2 fő munkaszerződés szerinti alapbére és járulékainak költsége (személyi bruttó alapbér és járuléka maximum 800.000Ft/hó) a projektre fordított munkaidővel arányosan.

5.5.3.2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

a) Külföldi kiállításon, szakmai rendezvényen, üzletember találkozón, nemzetközi projekt előkészítő találkozón a klaszter nevében történő megjelenéshez kapcsolódó utazási és szállásköltség a Felhívás 3.1.da) pontjához kapcsolódóan:

- nemzetközi kiállításra, szakmai rendezvényre, üzletember találkozóra, nemzetközi projekt előkészítő találkozóra történő utazás költségei legfeljebb négy fő részére,
- szállásköltség legfeljebb bruttó 100 EUR/fő/éj értékben, legfeljebb négy fő részére, a kiállítási, szakmai rendezvény napok száma + 3, de legfeljebb 6 éjszakára.

5.5.4. Projektelőkészítés költsége:

5.5.4.1. Közbeszerzés költsége:

a) Közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás költsége (ideértve a közbeszerzési eljárás és a szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1 %-ánál - a Felhívás 3.1. f) pontjához kapcsolódóan.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói döntést megelőzően a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

a) Új hardver eszköz keretében kizárólag laptop, asztali számítógép, monitor, projektor, nyomtató, szerver, hálózati adattároló szerezhető be. A laptop(ok) és asztali számítógép(ek) összes darabszáma nem haladhatja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző év éves átlagos

statisztikai állományi létszámának, valamint a megvalósítási időszakban felvenni kívánt új teljes állású foglalkoztatottak összlétszámát.

- b) Az igénybevett szolgáltatások esetében az eredeti árajánlatadó helyett más szállító alkalmazására csak a Támogató hozzájárulásával van lehetőség.
- c) Egy támogatási kérelem keretében a teljes megvalósítási időszak folyamán több országban és több vásáron való megjelenés is támogatható.

#### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

<b>Tevékenységekhez kapcsolódó költségek</b>	<b>Minimális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>	<b>Minimális, maximális elszámolható költség összege (Ft)</b>
<b>Információs technológia-fejlesztés, licenc, adatbázis beszerzés</b>			
Új információs technológia-fejlesztéshez kapcsolódó hardver beszerzése (klasztertagoknak nyújtott klasztermenedzsment szolgáltatások minőségi színvonalának javítása érdekében)		40,00%	Egyenként minimum nettó 30.000 Ft maximum nettó 500.000 Ft
A klasztertagoknak nyújtott klasztermenedzsment szolgáltatások minőségi színvonalának javítása érdekében, az információs technológiafejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzése			
A klasztertagoknak nyújtott klasztermenedzsment szolgáltatások minőségi színvonalának javítása érdekében, az információs technológiafejlesztéshez kapcsolódó online megjelenés támogatása			Legfeljebb 500.000 Ft értékben
A klasztertagoknak nyújtott klasztermenedzsment szolgáltatások minőségi színvonalának javítása érdekében licenc, adatbázis beszerzésének költsége	-		
<b>Képzés</b>			
Klaszter tagvállalatok igényei alapján felmerült, a klaszter tagvállalatok számára szervezett képzés		5,00%	
Klaszter menedzsment szervezet képességfejlesztése érdekében igénybe vett képzés			
<b>Nemzetközi piacra jutáshoz kapcsolódó klaszter menedzsment szolgáltatások</b>			
Külföldi kiállításon, szakmai rendezvényen, üzletember találkozón, nemzetközi projekt előkészítő találkozón a klaszter nevében történő megjelenés, az érintett tagvállalatokkal együtt			
Külföldi kiállításon, szakmai rendezvényen a klaszter nevében történő megjelenéshez kapcsolódó utazási és szállásköltség maximum 4 fő részére	40,00%		Szállásköltség legfeljebb bruttó 100 EUR/fő/éj értékben, legfeljebb négy fő részére, a kiállítás időtartama + 3 napra, de legfeljebb 6 éjszakára
Klaszterként történő megjelenés érdekében Magyarországon szervezett nemzetközi szakmai rendezvény/ konferencia szervezése			
Nemzetközi piackutatás elkészítéséhez kötődő szakértői és tanulmánykészítési szolgáltatás igénybevétele			max. nettó 5.000.000 Ft
Nemzetközi klasztermenedzsment cím megszerzésének a költsége a Felhívás 3.1.dd) pontjához kapcsolódóan (European			max. nettó 1.500.000 Ft

Secretariat for Cluster Analysis által elvégzett klaszterminősítés szerint.			
Nemzetközi piacra jutáshoz szükséges közös marketing tevékenység, közös arculat kialakítása			
<b>Klasztermenedzsment tevékenységhez kapcsolódó szervezési, adminisztrációs feladatok</b>			
Klaszter menedzsment tevékenységet ellátó maximum 2 fő esetén a munkaszerződés szerinti alaphér és járulékaiknak költsége			maximum 2 fő, 800.000Ft/fő/hó értékben
<b>Közbeszerzési szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenység</b>			
Közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás díja		1,00%	

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre:

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) Reprezentációs költségek,
- b) Terjesztés céljából készülő magyar nyelvű papír alapú marketinganyagok (például: prospektus, képeslap, céges tájékoztató füzetek, szórólapok stb.) és elektronikus adathordozók költsége,
- c) Terjesztés céljából készülő reklámtárgyak és ajándéktárgyak költségei, (például: ajándéktáska, irodaszer jellegű kisajándékok ajándék bögre, pólók stb.)
- d) A támogatást igénylő saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- e) Saját teljesítésként az adott cég saját finanszírozású – NAV normák szerint figyelembe vett - utazási költségei,
- f) A támogatást igénylő önmagától, továbbá a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközök, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- g) Garanciális költségek,
- h) A támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- i) Franchise díj,
- j) A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek,
- k) Előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelemkészítés, végrehajtás menedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj),
- l) Host-ok és hostess-ek bér- és személyes költségei, parkolás biztosítása, és egyéb személyes jellegű költségek, napidíj,
- m) Kamatköltségek,
- n) Működési és általános költségek (rezsi),
- o) Kiszállási díj,

- p) Jogszabály frissítési díj,
- q) Levonható ÁFA.

**Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.**

## 5.9. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

### 5.9.1. Csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletben (HL L 114., 2012.4.26.) meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkében meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozás részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

### 5.9.2. Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

- a) Az alapító tagok által aláírt klaszteralapító dokumentum.
- b) A klaszter jelenlegi tagjainak azonosítására szolgáló dokumentumok. Minden olyan dokumentum (pl. belépési nyilatkozat, kilépési nyilatkozat), amely a klaszter jelenlegi (jelen támogatási kérelemben megadott) tagjainak az azonosítására alkalmas.
- c) A klaszter működését szabályozó írásos dokumentum (Együtműködési megállapodás, Működési Szabályzata, amely minimum az alábbi tartalmi elemekkel rendelkezik:
  - az együtműködés célja,
  - Klaszter alapvető adatai (működési terület, alapítás módja, célja),
  - Klaszter szervezeti felépítése (javaslattevő, döntéshozó stb.),
  - Klasztermenedzsment feladatainak ellátása,
  - Általános csatlakozási, kilépési, kizárási feltételek, lehetőségek,
  - Szellemi tulajdonjog védelme,
  - A hozzájárulás (tagsági díj) fizetésének mértéke, módja, gyakorisága,
  - A hozzájárulás (tagsági díj) fizetésének elmulasztása esetére vonatkozó szankciók.
- d) Klaszter menedzsment szerv kijelölését alátámasztó dokumentum (pl.: közgyűlési határozat, jegyzőkönyv, működési szabályzatmódosítás).
- e) A Klaszter cselekvési terve, amit az összes klasztertag elfogadott. A cselekvési tervnek minimum 3 éves időtartamra kell vonatkoznia (a Felhívás 4.sz. mellékletben szereplő útmutató előírásait figyelembe véve).
- f) A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában, a legutolsó lezárt üzleti évben, a KKV tagok által a klasztertagság miatt megfizetett tagsági díj alátámasztására szolgáló dokumentum (a

támogatást igénylő klaszter menedzsment szervezet által a tagdíjakról - a KKV klasztertagok felé kiállított számla másolat és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat).

- g) A European Secretariat for Cluster Analysis által kiállított nemzetközi klaszterminősítést alátámasztó dokumentum.
- h) Támogatást igazoló dokumentum arról, hogy a támogatási kérelmet benyújtó klaszter, vagy a klaszter valamely tagvállalata 2007-13, vagy a 2014-20 programozási időszakban minimum egy támogatásban részesített nemzetközi pályázati projektben konzorciumvezetőként, vagy tagként részt vett, vagy jelenleg is részt vesz.
- i) Más külföldi klaszterszervezettel történő együttműködést igazoló dokumentum (pl.: együttműködési megállapodás).
- j) Klasztermenedzsmentet ellátó szervezet, vagy a klaszter nevében minimum 2 tagvállalat nemzetközi kiállításon, vásáron, szakmai rendezvényen történő részvételét igazoló dokumentum (pl: résztvevői lista, stand lista, programtervezet, rendezvény honlap), melyek egyértelműen alátámasztják, hogy a klaszter képviselőiben résztvevő szervezet(ek) kiállítóként standdal, vagy előadóként vagy szervezett üzletember találkozáson képviselték a klasztert.
- k) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra.

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

- gazdasági társaság esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

- l) Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.

Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) hitelesített másolatát kell benyújtani.

- m) A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2014. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1429-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása.

- n) Minden költségtétel alátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független ajánlatadók által kiállított magyar nyelvű ajánlat csatolása szükséges, (kivéve: külföldi kiállításon vagy vásáron való részvétel, illetve licenc/adatbázis beszerzés költségtételek alátámasztására 1 db ajánlat elegendő, bér és járulékai költségek esetén nem szükséges ajánlat csatolása) amely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát az adott szolgáltatás nyújtására vonatkozóan;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését, az elvégzendő feladatok pontos, részletes leírását;
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;



- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- A kiállítás, szakmai rendezvény pontos helyszínét, időpontját, valamint szállásköltség elszámolása esetén a pontos helyszínt, időpontot;
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeinek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kerül-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e.

**Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük. A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze.**

**A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el.**

o) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya.

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta;

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

p) A fejlesztés indokoltságát alátámasztó, a megvalósítási helyszín alkalmasságát, meglévő állapotát bemutató szöveges, fotó vagy videó dokumentációval történő igazolása.

**Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot azonban csak a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után generálja az elektronikus kitöltőprogram, így az a csatolandó mellékletek között nem**

került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a jelen Felhívás 4.3. pontjában meghatározott módon kell elvégezni.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy a Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa.

Az Irányító Hatóság fenntartja magának a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé honlapján, a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található az ÁÚF c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. TEÁOR lista (feldolgozóipari tevékenységek TEÁOR besorolása)
2. TESZOR lista
3. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok
4. Cselekvési terv elvárt tartalmi követelményei

## A Felhívás 1. számú szakmai melléklete

### A feldolgozóipari tevékenységek TEÁOR besorolása

1052 Jégkrém gyártása  
1071 Kenyér; friss pékáru gyártása  
1072 Tartósított lisztes áru gyártása  
1073 Tésztafélék gyártása  
1082 Édesség gyártása  
1084 Fűszer, ételízesítő gyártása  
1085 Készétel gyártása  
1086 Homogenizált, diétás étel gyártása  
1101 Desztillált szeszes ital gyártása  
1104 Egyéb nem desztillált, erjesztett ital gyártása  
1105 Sörgyártás  
1106 Malátagyártás  
1310 Textilszálak fonása  
1320 Textilszövés  
1330 Textilkikészítés  
1391 Kötött, hurkolt kelme gyártása  
1392 Konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat)  
1393 Szőnyeggyártás  
1394 Kötéláru gyártása  
1395 Nem szőtt textília és termék gyártása (kivéve: ruházat)  
1396 Műszaki textiláru gyártása  
1399 Egyéb textiláru gyártása mns  
1411 Bőrruházat gyártása  
1412 Munkaruházat gyártása  
1413 Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)  
1414 Alsóruházat gyártása  
1419 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása  
1420 Szőrmecikk gyártása  
1431 Kötött, hurkolt harisnyafélék gyártása  
1439 Egyéb kötött, hurkolt ruházati termék gyártása  
1511 Bőr, szőrme kikészítése  
1512 Táskafélék, szíjazat gyártása  
1520 Lábbeligyártás  
1610 Fűrészárugyártás  
1621 Falemezgyártás  
1622 Parkettagyártás  
1623 Épületasztalos-ipari termék gyártása  
1624 Tároló fatermék gyártása  
1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása  
1711 Papíripari rostanyag gyártása  
1712 Papírgyártás  
1721 Papír csomagolóeszköz gyártása  
1722 Háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása  
1723 Irodai papíráru gyártása  
1724 Tapétagyártás  
1729 Egyéb papír-, kartontermék gyártása  
2011 Ipari gáz gyártása  
2012 Színezék, pigment gyártása  
2013 Szervetlen vegyi alapanyag gyártása  
2014 Szerves vegyi alapanyag gyártása  
2015 Műtrágya, nitrogénvegyület gyártása  
2016 Műanyag-alapanyag gyártása  
2017 Szintetikus kaucsuk alapanyag gyártása  
2020 Mezőgazdasági vegyi termék gyártása  
2030 Festék, bevonóanyag gyártása

2041 Tisztítószer gyártása  
2042 Testápolási cikk gyártása  
2051 Robbanóanyag gyártása  
2052 Ragasztószergyártás  
2053 Illóolajgyártás  
2059 Mns egyéb vegyi termék gyártása  
2060 Vegyi szál gyártása  
2110 Gyógyszeralapanyag-gyártás  
2120 Gyógyszerkészítmény gyártása  
2211 Gumiabroncs, gumitömlő gyártása  
2219 Egyéb gumitermék gyártása  
2221 Műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása  
2222 Műanyag csomagolóeszköz gyártása  
2223 Műanyag építőanyag gyártása  
2229 Egyéb műanyag termék gyártása  
2311 Síküveggyártás  
2312 Síküveg továbbfeldolgozása  
2313 Öblösüveggyártás  
2314 Üvegszálgyártás  
2319 Műszaki, egyéb üvegtermék gyártása  
2320 Tűzálló termék gyártása  
2331 Kerámiacsempe, -lap gyártása  
2332 Égetett agyag építőanyag gyártása  
2341 Háztartási kerámia gyártása  
2342 Egészségügyi kerámia gyártása  
2343 Kerámia szigetelő gyártása  
2344 Műszaki kerámia gyártása  
2349 Egyéb kerámiatermék gyártása  
2351 Cementgyártás  
2352 Mész-, gipszgyártás  
2361 Építési betontermék gyártása  
2362 Építési gipsztermék gyártása  
2363 Előre kevert beton gyártása  
2364 Habarcsgyártás  
2365 Szálerősítésű cement gyártása  
2369 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása  
2370 Kőmegmunkálás  
2391 Csiszolótermék gyártása  
2399 Mns egyéb nemfém ásványi termék gyártása  
2420 Acélcsőgyártás  
2431 Hidegen húzott acélrúd gyártása  
2432 Hidegen hengerelt keskeny acélszalag gyártása  
2433 Hidegen hajlított acélidom gyártása  
2434 Hidegen húzott acélhuzal gyártása  
2441 Nemesfémgyártás  
2442 Alumíniumgyártás  
2443 Ólom, cink, ón gyártása  
2444 Rézgyártás  
2445 Egyéb nem vas fém gyártása  
2446 Nukleáris fűtőanyag gyártása  
2451 Vasöntés  
2452 Acélöntés  
2453 Könnyűfémöntés  
2454 Egyéb nem vas fém öntése  
2511 Fémszerkezet gyártása  
2512 Fém épületelem gyártása  
2521 Központi fűtési kazán, radiátor gyártása  
2529 Fémtartály gyártása  
2530 Gőzkazán gyártása  
2540 Fegyver-, lőszergyártás

2550 Fémalakítás, porkohászat  
2561 Fémfelület-kezelés  
2562 Fémmegmunkálás  
2571 Evőeszköz gyártása  
2572 Lakat-, zárgyártás  
2573 Szerszámgyártás  
2591 Acél tárolóeszköz gyártása  
2592 Könnyűfém csomagolóeszköz gyártása  
2593 Huzaltermék gyártása  
2594 Kötőelem, csavar gyártása  
2599 Mns egyéb fémfeldolgozási termék gyártása  
2611 Elektronikai alkatrész gyártása  
2612 Elektronikai áramköri kártya gyártása  
2620 Számítógép, perifériás egység gyártása  
2630 Híradás-technikai berendezés gyártása  
2640 Elektronikus fogyasztási cikk gyártása  
2651 Mérőműszergyártás  
2652 Óragyártás  
2660 Elektronikus orvosi berendezés gyártása  
2670 Optikai eszköz gyártása  
2680 Mágneses, optikai információhordozó gyártása  
2711 Villamos motor, áramfejlesztő gyártása  
2712 Áramelosztó, -szabályozó készülék gyártása  
2720 Akkumulátor, szárazelem gyártása  
2731 Száloptikai kábel gyártása  
2732 Egyéb elektronikus, villamos vezeték, kábel gyártása  
2733 Szerelvény gyártása  
2740 Villamos világítóeszköz gyártása  
2751 Háztartási villamos készülék gyártása  
2752 Nem villamos háztartási készülék gyártása  
2790 Egyéb villamos berendezés gyártása  
2811 Motor, turbina gyártása (kivéve: légi-, közúti jármű-motor)  
2812 Hidraulikus, pneumatikus berendezés gyártása  
2813 Egyéb szivattyú, kompresszor gyártása  
2814 Csap, szelep gyártása  
2815 Csapágy, erőátviteli elem gyártása  
2821 Fűtőberendezés, kemence gyártása  
2822 Emelő-, anyagmozgató gép gyártása  
2823 Irodagép gyártása (kivéve: számítógép és perifériái)  
2824 Gépi meghajtású hordozható kézi szerszámgép gyártása  
2825 Nem háztartási hűtő, légállapot-szabályozó gyártása  
2829 Mns egyéb általános rendeltetésű gép gyártása  
2830 Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása  
2841 Fémmegmunkáló szerszámgép gyártása  
2849 Egyéb szerszámgép gyártása  
2891 Kohászati gép gyártása  
2892 Bányászati, építőipari gép gyártása  
2893 Élelmiszer-, dohányipari gép gyártása  
2894 Textil-, ruházati, bőripari gép gyártása  
2895 Papíripari gép gyártása  
2896 Műanyag-, gumifeldolgozó gép gyártása  
2899 Mns egyéb speciális gép gyártása  
2910 Közúti gépjármű gyártása  
2920 Gépjármű-karosszéria, pótkocsi gyártása  
2931 Járművillamosság, -elektronikai készülékek gyártása  
2932 Közúti jármű, járműmotor alkatrészeinek gyártása  
3020 Vasúti, kötöttpályás jármű gyártása  
3030 Légi, űrjármű gyártása  
3040 Katonai harcjármű gyártása  
3091 Motorkerékpár gyártása

3092 Kerékpár, mozgássérültkocsi gyártása  
3099 Mns egyéb jármű gyártása  
3101 Irodabútor gyártása  
3102 Konyhabútorgyártás  
3103 Ágybetét gyártása  
3109 Egyéb bútor gyártása  
3211 Érmegyártás  
3212 Ékszergyártás  
3213 Divatékszer gyártása  
3220 Hangszergyártás  
3230 Sportszergyártás  
3240 Játékgyártás  
3250 Orvosi eszköz gyártása  
3291 Seprű-, kefégyártás  
3299 Egyéb mns feldolgozóipari tevékenység  
3831 Használt eszköz bontása

## A Felhívás 2. számú szakmai melléklete

### Elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista

58.2	Szoftverkiadás
58.29	Egyéb szoftverkiadás
58.29.1	Csomagolt rendszerszoftver
58.29.11	Csomagolt operációsrendszer
58.29.12	Csomagolt hálózati szoftver
58.29.13	Csomagolt adatbázis-kezelő szoftver
58.29.14	Csomagolt fejlesztő eszköz, programnyelv szoftver
58.29.2	Csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.21	Általános üzleti, otthoni felhasználásra készült csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.29	Egyéb csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.3	Letölthető szoftver
58.29.31	Letölthető rendszerszoftver
58.29.32	Letölthető alkalmazási szoftver
58.29.4	On-line szoftver
58.29.40	On-line szoftver
58.29.5	Számítógépes szoftver felhasználásának engedélyezése
58.29.50	Számítógépes szoftver felhasználásának engedélyezése
62.01.11	IT alkalmazás tervezés, fejlesztés



### A Felhívás 3. számú szakmai melléklete

#### Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

1.	A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
2.	A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
3.	A támogatást igénylőnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
4.	A támogatást igénylő nem szolgáltatott a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot és nem tett ilyen nyilatkozatot.
5.	A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.
6.	A támogatást igénylő az Áht. 50. § (3) bekezdés alapján költségvetési támogatásban részesíthető.
7.	A támogatást igénylő vagy 50%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozás vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolódó vállalkozás rendelkezik legalább egy lezárt (beszámoló/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele).
8.	A támogatást igénylőnek vagy amelynek 50%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozás vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolódó <sup>12</sup> vállalkozás éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 1 fő volt.
9.	A támogatást igénylő Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei.
10.	A támogatást igénylő jogi formája kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaság.
11.	A támogatást igénylő igazolni tudja, hogy klasztermenedzsmint szervezetként jogosult azon klaszter képviselőjére, melynek nevében jelen támogatási kérelmet benyújtja.
12.	A támogatást igénylő vállalkozásban a képviselt klaszter egyik tagvállalata sem rendelkezik többségi befolyással.
13.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában már legalább egy éve menedzseli azt a klasztert, melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja.

<sup>12</sup> A 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján.

14.	A támogatást igénylő által képviselt klaszter (melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtják) rendelkezik honlappal, amely bemutatja a támogatást igénylő klasztermenedzsment szolgáltatásait, a klaszter működését és dokumentumait, illetve a klaszter tagszervezeteit.
15.	A támogatást igénylő által képviselt klaszter (melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) rendelkezik a működését szabályozó írásos dokumentummal (Együttműködési megállapodás, Szervezeti és Működési Szabályzat), illetve abban szabályozva van az átalánydíj/tagdíj, költségtérítés vagy ezek mértékének megfelelő értékű – klasztertagok által elfogadott – természetbeni szolgáltatás teljesítésének vállalása.
16.	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely egynél több klaszter nevében kíván támogatási kérelmet benyújtani.
17.	A támogatást igénylő olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal összhangban van.
18.	A támogatást igénylő saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá nem csökkent.
19.	A támogatást igénylő saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem negatív.
20.	A támogatást igénylővel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás nincs folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.
21.	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő vállalkozás részére, amely támogatási kérelmében bemutatott projekt megvalósítása a Felhívás 3.2.1. I) pontjában foglaltak alapján kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz.
22.	A támogatást igénylő a támogatást nem a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel.
23.	A támogatást igénylő vállalkozás nem minősül mezőgazdasági vállalkozásnak – olyan természetes vagy jogi személynek, amelyek nettó árbevételének több, mint 50%-át TEÁOR szerinti mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22) teszi ki.
24.	A fejlesztési igény nem az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével, feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházásokra irányul.
25.	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amelynek a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretében már részesült támogatásban.
26.	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely azt exporttal kapcsolatos tevékenységhez használná, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik.

27.	A támogatást igénylő a támogatást az import áru helyett nem a hazai áru használatától teszi függővé.
28.	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget.
29.	A projekt tartalmaz Nemzetközi piacra jutáshoz kapcsolódó klaszter menedzsment szolgáltatások támogatása tevékenységeket.
30.	A Felhívás 3.1. a), b), c), e) és f)- pontokban szereplő tevékenységek önállóan nem támogathatóak.
31.	A projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került összeállításra. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges projektilem-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
32.	A támogatási kérelemben a projekt kidolgozottsága megfelelő, a támogatási kérelem pontjai megfelelően kitöltésre kerültek.
33.	A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
34.	A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasa támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
35.	A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
36.	A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
37.	A támogatást igénylő a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartja, (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszünteti.
38.	A projekt megfelel a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
39.	A Felhívás 3.2.2. pontja alapján a projekt megvalósítása során egy mérföldkő megtervezésre került.
40.	Nem nyújtható támogatás a támogatást igénylő részére, amennyiben a projektet a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdte.
41.	A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül, valamint a támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2020. április 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

42.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy a működő telephely, fióktelep igazolására, valamint a munkavállalók tényleges, a projekthelyszínen történő foglalkoztatásának igazolására szolgáló dokumentumok rendelkezésre állását folyamatosan biztosítania szükséges.
43.	A projekt megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylőnek (klasztermenedzsmint szervezet), a támogatási kérelem benyújtását megelőző legalább egy éve bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A klaszter tagvállalatainak több mint 50%-ának konvergencia régiókban kell székhellyel, telephellyel, vagy fiókteleppel rendelkeznie a támogatási kérelem benyújtásáig.
44.	A beruházás nem a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.
45.	A támogatást igénylő a Felhívás 3.2.4 Kötelező vállalások pontjában előírt kötelezettségeket vállalja.
46.	Amennyiben a projekt keretében új munkahely létesítésére kerül sor, akkor a támogatás igénylő vállalja, hogy az újonnan létesített munkahelyet a fenntartási időszak végéig fenntartja. Ha a fenntartási időszakban az új munkahelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a kedvezményezettnél bármely okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet a foglalkoztatás fenntartására előírt időszak hátralévő részében. Az így helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál.
47.	A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.
48.	A Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, kivéve, ha a biztosíték mentesség feltételeit teljesíti.
49.	A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie, valamint a támogatást igénylőnek legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át vagy az önerő felét kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie.
50.	A támogatás összege megfelel a Felhívás 5.3 a) pontjában foglaltaknak.
51.	A támogatás mértéke megfelel a Felhívás 5.3 b) pontjában foglaltaknak.
52.	A projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségtétel szerepel és nem szerepel a Felhívás 5.8 pontjában meghatározott költségtétel.
53.	A támogatói döntést megelőzően a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
54.	A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.6 pontjában meghatározott elszámolhatósági feltételeknek.
55.	A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.7 pontjában meghatározott az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak.
56.	A Felhívás 2. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.
57.	A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása

	<p>mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.</p>
58.	<p>A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi a Felhívás 5.9 pontjában szereplő egyedi szabályokat.</p>
59.	<p>A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás részére, amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található és az eljáró hatóság engedélyével nem rendelkezik.</p>
60.	<p>A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával nyilatkozatot tett arról, hogy a fejlesztendő tevékenység a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatásvizsgálat elvégzésére kötelezett-e.</p>
61.	<p>A támogatást igénylő nyilatkozatot tett arról, hogy a támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.</p>
62.	<p>A Támogatási kérelem hiánytalanul került kitöltésre.</p>
63.	<p>Az alapító tagok által aláírt klaszteralapító dokumentum megfelelően csatolásra került.</p>
64.	<p>A klaszter jelenlegi tagjainak azonosítására szolgáló dokumentumok megfelelően csatolásra kerültek. (Minden olyan dokumentum (pl. belépési nyilatkozat, kilépési nyilatkozat), amely a klaszter jelenlegi (jelen támogatási kérelemben megadott) tagjainak az azonosítására alkalmas)</p>
65.	<p>A klaszter működését szabályozó írásos dokumentum megfelelően csatolásra került. (Együttműködési megállapodás, Működési Szabályzat)</p>
66.	<p>A Klaszter menedzsment szerv kijelölését alátámasztó dokumentum (pl.: közgyűlési határozat, jegyzőkönyv, működési szabályzatmódosítás) megfelelően csatolásra került.</p>
67.	<p>A Klaszter cselekvési terve (minimum 3 éves időtartamra vonatkozó, és amit az összes klasztertag elfogadott) megfelelően csatolásra került.</p>
68.	<p>A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában, a legutolsó lezárt üzleti évben, a KKV tagok által a klasztertagság miatt megfizetett tagsági díj alátámasztására szolgáló dokumentum megfelelően csatolásra került. (a támogatást igénylő klaszter menedzsment szervezet által a tagdíjakról - a KKV klasztertagok felé- kiállított számla másolat és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat)</p>
69.	<p>A European Secretariat for Cluster Analysis által kiállított nemzetközi klaszterminősítést alátámasztó dokumentum megfelelően csatolásra került a Felhívás 4.4.3. pontjában szereplő tartalmi értékelési szempont igazolásához.</p>

70.	Támogatást igazoló dokumentum megfelelően csatolásra került a Felhívás 4.4.3. pontjában szereplő tartalmi értékelési szempont igazolásához, arról, hogy a támogatási kérelmet benyújtó klaszter, vagy a klaszter valamely tagvállalata 2007-13-as, vagy a 2014-20-as programozási időszakban minimum egy támogatásban részesített nemzetközi pályázati projektben konzorciumvezetőként, vagy tagként részt vett, vagy jelenleg is részt vesz.
71.	Más külföldi klaszterszervezettel történő együttműködést igazoló dokumentum megfelelően csatolásra került a Felhívás 4.4.3. pontjában szereplő tartalmi értékelési szempont igazolásához. (pl.: együttműködési megállapodás).
72.	Klasztermenedzsmentet ellátó szervezet, vagy a klaszter nevében minimum 2 tagvállalat nemzetközi kiállításon, vásáron, szakmai rendezvényen történő részvételét igazoló dokumentum megfelelően csatolásra került a Felhívás 4.4.3. pontjában szereplő tartalmi értékelési szempont igazolásához. (pl: résztvevői lista, stand lista, programtervezet, rendezvény honlap). Melyek egyértelműen alátámasztják, hogy a klaszter képviseltében résztvevő szervezet(ek) kiállítóként standdal, vagy előadóként vagy szervezett üzletember találkozón képviselték a klasztert.
73.	Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló megfelelően csatolásra került. (amennyiben az nem került feltöltésre a <a href="http://www.e-beszamoló.kim.gov.hu">www.e-beszamoló.kim.gov.hu</a> oldalra)
74.	Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum megfelelően csatolásra került.
75.	A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás megfelelően csatolásra került.
76.	Minden költségtétel alátámasztására 3 db, (kivéve: külföldi kiállításon vagy vásáron való részvétel, illetve licenc/adatbázis beszerzés költségtételek alátámasztására 1 db árajánlat elegendő, bér és járulékai költségek esetén nem szükséges árajánlat csatolása) a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított magyar nyelvű árajánlat megfelelően csatolásra került.
77.	A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta megfelelően csatolásra került.
78.	A fejlesztés indokoltságát alátámasztó, a megvalósítási helyszín alkalmasságát, meglévő állapotát bemutató szöveges, fotó vagy videó dokumentációval történő igazolása megfelelően csatolásra került.

## A Felhívás 4. számú szakmai melléklete:

### Klaszter cselekvési terv útmutató a GINOP-1.3.2 Professzionális klaszterszervezetek minőségi szolgáltatásnyújtásának támogatása című felhíváshoz:

#### I. A klaszter bemutatása

##### I.1. A klaszter általános bemutatása (max. 1 oldal)

- A klaszter létrehozását előidéző körülmények, motivációk bemutatása
- Alapítás időpontja
- A közös érdekek leírása
- A tagok létszámának alakulása az alapítástól

##### I.2. A klaszterben részt vevő szervezetek

- A klaszter tagjainak bemutatása az alábbi struktúrában

##### Vállalati tagok

Név	Méret	Tevékenység	Betöltött szerep <sup>13</sup>

##### Nem vállalati tagok (pl: kutatóintézet, önkormányzat)

Név	Tevékenység	Betöltött szerep <sup>1</sup>

##### I.3. Klasztermenedzsment szervezet (max. 3 oldal)

- A klaszter felépítése, döntéshozatali és irányítási rendszerei, klasztermenedzsment szervezet helye, szervezeti formája a klaszteren belül
- A klasztermenedzsment szervezet bemutatása: szervezeti, felépítése, munkatársak, a klasztermenedzser kompetenciái: iskolai végzettség, szakmai tapasztalat, referenciák
- A menedzsmentet ellátó szervezet hasonló projektek megvalósításában szerzett eddigi tapasztalatainak és referenciáinak felsorolása, részletes bemutatása (pl.: induló/fejlődő klaszterpályázat)
- A klasztermenedzsment szervezet által a klaszter tagjainak nyújtott szolgáltatások bemutatása

#### II. A klaszteren belüli együttműködés, múltbeli eredmények (max. 5 oldal)

##### II.1. Közös eredmények

- A klasztertagok közötti együttműködés, a napi kommunikáció formája (pl.: közös vállalatirányítási rendszer, informatikai platform, taggyűlések, workshopok, stb.)
- A klasztertagok együttműködésének jelenlegi szintjei, a közösen folytatott tevékenységek felsorolása. Itt felsorolandó valamennyi közös tevékenység összes ráfordítása (e Ft-ban, éves szinten) és a tevékenységek típusa is (pl. értékesítés, K+F, beszerzés, marketing, logisztika, termelés, európai uniós projekt, stb.)

<sup>13</sup> A tagok csoportosítása a klaszteren belüli szerepük alapján a következő kategóriák szerint: elsődleges kibocsátók, belső szolgáltatók, kutatóintézetek/felsőoktatási intézmények, egyéb szervezetek (pl.: önkormányzatok, civil szervezetek). Elsődleges kibocsátónak számítanak azok a vállalatok, amelyek a klaszter tevékenységi területének megfelelő termékeket/szolgáltatásokat bocsátanak ki a piacon. Belső szolgáltatóknak azok a vállalatok minősülnek, amelyek a klaszterben elsősorban más tagvállalatoknak nyújtanak szolgáltatásokat és ezzel járulnak hozzá az elsődleges kibocsátáshoz.

- Eddigi tapasztalatok, gazdasági haszonnal járó közös projektek. Mutassa be az elmúlt öt évben - minimum 3 klasztertag részvételével - megvalósított projekteket táblázatos formában az alábbi sablon alapján.

Közös projekt címe	Tématerület, rövid leírás	Részvevő tagok	Finanszírozási háttér	Eredmény, hatás

- Közös beruházások hatása a klasztertagok működésére
- A klasztertagok közös termékei, szolgáltatásai<sup>14</sup>:

Közös termék, szolgáltatás megnevezése	Érintett tagok	Finanszírozási háttér	Eredmény, jelenlegi státusz

- Fontosabb és a klaszter szempontjából releváns védett termékek, szolgáltatások, technológiák, know-how-k, szabadalmak, licencek felsorolása, rövid bemutatása

## II.2.A klaszter nemzetközi tevékenységei (max. 5 oldal)

- A klaszter menedzsment szervezetének vagy valamely tagvállalatának a 2007-13-as vagy a 2014-20-as programozási időszakban támogatásban részesített nemzetközi pályázati projektjei (Horizon2020, COSME, INTERREG, Nemzetközi Visegrádi Alap, Duna Transznacionális Program, CENTRAL EUROPE 2020, CIP, FP7, South East Europe Programme 2007-13, Central Europe Programme 2007-13, Határon Átnyúló Programok), melyekben konzorciumvezetőként vagy tagként részt vett, vesz részt jelenleg is. A releváns projekteket az alábbi struktúrában szükséges bemutatni.

Projekt címe	Finanszírozó program	Tématerület, rövid leírás	Klaszter részéről résztvevő szerv	Projekt jelenlegi státusza

- Külföldi klaszterrel történő együttműködés (külföldi klaszter megnevezése, együttműködés kezdete, együttműködés területei)
- Nemzetközi kiállításokon, vásárokon történő megjelenések: a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 évben a klasztermenedzsment szervezet, vagy a klaszter nevében minimum 2 tagvállalat olyan nemzetközi kiállításon, vásáron, szakmai rendezvényen történő részvétele, ahol a klaszter képviselőjében részt vevő szervezet(ek) kiállítóként standdal, vagy előadóként, vagy szervezett üzletember találkozáson képviselték a klasztert.
- Exportpiaci lehetőségek leírása

## III. A klaszter jövőbeli fejlesztési tervei (max 6 oldal)

- Stratégiai fókuszterületek<sup>15</sup>
  - Adott fókuszterület általános bemutatása (téma, kapcsolódó klasztertagok, eddigi eredmények, piacosított termékek/szolgáltatások)
  - Célok: az adott fókuszterületen kitűzött célok és azok eléréséhez szükséges intézkedések
  - Projekt tervek (fókuszterületenként maximum 3 db) összefoglaló táblázata: az adott fókuszterülethez kapcsolódóan indítani tervezett projektek bemutatása az alábbi struktúrában

<sup>14</sup> Minimum két klasztertag részvételével, közreműködésével az elmúlt 3 évben kifejlesztett termék, szolgáltatás, melynek piacra vitele megtörtént.

<sup>15</sup> Azon területek (termékek, szolgáltatások), melyekre a klaszter fő tevékenysége összpontosul (maximum 3 fókuszterület).



Termék/szolgáltatás csoport	Projekt célja	Projekt címe	Együttműködő klasztertagok	Összköltség

- Projekt tervek részletes, számszerűsített bemutatása, kitérve az alábbiakra
  - Kapcsolódó K+F+I tevékenységek
  - Beruházások
  - Humán erőforrás
  - Finanszírozási háttér
  - Időbeli ütemezés

#### **IV. GINOP-1.3.2 projekt bemutatása (max. 3 oldal)**

- Projekt tevékenységek bemutatása, időbeli ütemezése
- Projektben részt vevők bemutatása, szerepük az egyes tevékenységekben
- Költségek indokoltságnak bemutatása (az egyes tevékenységekhez elszámolni kívánt költségek pontos, részletes bemutatása, az adott költséghez kapcsolódó output leírása, indoklás, mely egyértelműen alátámasztja, miért/hogyan szolgálja a klaszter céljait, a tagok közötti együttműködés megerősítését az adott tevékenység)
- Mennyiben javítja a projekt a klaszter, illetve a KKV tagok versenyképességét